



**ADA LEARNING - Prestataire de formation**

SIRET N° 792 171 738 00026

Déclaration d'activité n° 11788354378 auprès du Préfet de région d'Île de France

**Armelle DANMANVILLE**  
**22 Rue de la Droue – Greffiers F78120 Sonchamp**

**Tél : 06 86 56 14 38**  
**mallow.ada@gmail.com**

20 ans d'expérience dans la formation en anglais, la communication externe, dans un environnement technique international – ingénierie navale et secteur de l'énergie

## **Formatrice en anglais**

### **Compétences clés**

Diagnostic – montage de la formation – enseignement de la langue anglaise ou d'éléments techniques ciblés en anglais

### **Parcours**

**De Septembre 2017 à aujourd'hui : Auto-entrepreneur avec la création d' ADA LEARNING (Sonchamp – France)**

ADA LEARNING est agréé Data dock

**Formatrice en anglais** tous niveaux, pour les adultes

**De 2015 à Aout 2017 : Planète Langues (Rambouillet - France) Ecole de langue**

**Formatrice en anglais** tous niveaux, spécialisée dans les IFSI (professeur référent à IFSI Etampes) et dans la clientèle d'affaires (anglais des affaires, entretien d'embauche, négociation commerciale etc)

**De 2001 à 2012: Gaztransport & Technigaz (Saint Rémy Lès Chevreuse - France)**

Société d'ingénierie navale spécialisée dans la conception de cuves à membranes pour le transport de gaz naturel liquéfié.

**2009-2012 : Directrice de la Communication – Responsable de la formation** : formation donnée en anglais sur les produits techniques de l'entreprise à un public d'ingénieurs.

**2001-2009 : Directrice Adjointe du Marketing – Responsable de la formation**

**De 1996 à 2001 : Berlitz (Paris - France) Ecole de langue**

**Professeur d'anglais** : enseignement de la langue écrite et parlée à des publics adultes en individuel ou en groupe ; enseignement des techniques de réunion et de négociation.

**De 1989 à 1995 : AFNOR (Paris - France) Association Française de Normalisation**

**Chef du Bureau Consommation et Secrétaire du Comité du Conseil d'Administration pour les**

**Affaires de Consommation**: rédaction des positions françaises en anglais et défense de ces positions en réunion européenne et internationale. **Responsable de diverses unités d'enseignement** (Université de haute Alsace, formation des Inspecteurs Principaux de la DGCCRF, formation à la normalisation dans des pays non membres de la CEE).

### **Rédaction et traduction d'articles techniques en anglais**

### **Elaboration des outils de communication externe en anglais**

Conception avec les prestataires sélectionnés des supports de communication : publicité presse écrite, rédaction et publication d'articles techniques ou de vulgarisation ; participation à des salons internationaux : conception et animation de stand ; réalisation de films d'entreprise ou techniques ; création du site web de Gaztransport & Technigaz.

### **Formation**

En France : E.P.S.C.I. : Diplômée en 1988, l'école de commerce international du groupe E.S.S.E.C. (Cergy-Pontoise, France – [www.essec.fr](http://www.essec.fr)). L'école est accréditée AACSB.

En Irlande : Dublin University College – 1986 BaBS 4 (Bachelor of Business Studies)

En Angleterre : Wolverhampton Polytechnic – 1987 BaBS 4 (Bachelor of Business Studies)